



**UDRUGA ZA OSOBE S INVALIDITETOM-INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA  
RINA MAŠERA**

Od Čempresa 6, 20000 Dubrovnik · Tel/Mob: 020 414 168; 091 1259 279; 099 335 2771  
e-mail: rina.masera1@gmail.com · www.rinamasera.hr  
IBAN: HR06 24070001100021364 OTP Zadar

UR.BROJ: 43-1/24  
Dubrovnik, 05.10.2024. godine

Na temelju članka 25., stav 8. Statuta Udruge za osobe s intelektualnim teškoćama Rina Mašera, Izvršni odbor na sjednici održanoj 05.10.2024. godine donio je

**PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI I ORGANIZACIJI RADNIH MJESTA**

**I**

Nakon provedene rasprave, Izvršni odbor Udruge za osobe s intelektualnim teškoćama Rina Mašera, donio je jednoglasno Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, kako slijedi:

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Opis poslova i zadataka</b>	<b>Uvjeti</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1.	<b>Koordinator rada Udruge i voditelj programa i projekata</b>	-praćenje objava natječaja za projekte i programe -pisanje prijedloga projekata i programa za raspisane natječaje -pisanje izvještaja (mjesečni, polugodišnji i godišnji) po odobrenim projektima i programima -suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo grada Dubrovnika - suradnja sa Upravnim odjelom za zdravstvo, obitelj i branitelje DNŽ -suradnja sa Uredom za probaciju, Policijske uprave Dubrovnik te pisanje mjesečnih izvješća za upućene kandidate -suradnja sa Zavodom za socijalni rad, PU Dubrovnik, kao partnerima u programima Udruge -povremeni sastanci sa Klubom roditeljima i prezentacija značajnih prijedloga IO -povremeni obilazak obitelji korisnika i članova -povremeni radni sastanci sa zaposlenicima -vođenje knjige blagajne, blagajničkih poslova te knjige protokola	VŠS, VSS	1



**UDRUGA ZA OSOBE S INVALIDITETOM-INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA  
RINA MAŠERA**

Od Čempresa 6, 20000 Dubrovnik · Tel/Mob: 020 414 168; 091 1259 279; 099 335 2771  
e-mail: rina.masera1@gmail.com · www.rinamasera.hr  
IBAN: HR06 24070001100021364 OTP Zadar

		<p>-koordinacija rada u radionicama sa zaposlenicima i volonterima</p> <p>-vođenje evidencije i dokumentacije po Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima dostave izvješća</p> <p>-izrada IPP-a za svakog korisnika</p> <p>-vođenje evidencije članstva i evidencije plaćenje članarine</p> <p>-pisanje poziva za sastanke IO i Skupštine te pisanje zapisnika sa istih</p> <p>-svakodnevno informiraje predsjednika o: broju prisutnih korisnika, djelatnika i stručnih suradnika, održanim radionicama, te vlastitom učinku za taj dan</p> <p>-vođenje knjige evidencije o dnevnoj aktivnosti u Udruzi</p> <p>- sukladno Zakonu i Pravilniku o OA prati rad osobnih asistenata i 1x mjesečno održava radni sastanak i vođenje zapisnika o istome</p> <p>-dostavlja potrebna mjesečna i godišnja izvješća Ministarstvu</p> <p>- povremeni obilazak i razgovor s obiteljima i korisnicima uključenim u uslugu OA i vođenje zapisnika o istome</p> <p>-obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu Predsjednika</p>		
2.	<b>Voditelj cvjećarsko – povrtlarske radionice i radionice za domaćinstvo</b>	<p>-izrada mjesečnog i godišnjeg plana rada radionice za domaćinstvo</p> <p>-povremeno do dolaska vozača iz Probacijskog ureda vrši prijevoz korisnika od kuće do Udruge i obratno</p> <p>-obavljati će i druge poslove po nalogu Koordinatorice rada i Predsjednika Udruge</p> <p>-sudjeluje u izlaganju radova korisnika i prezentaciji Udruge na prigodnim manifestacijama</p>	SSS, VŠS	1



**UDRUGA ZA OSOBE S INVALIDITETOM-INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA  
RINA MAŠERA**

Od Čempresa 6, 20000 Dubrovnik · Tel/Mob: 020 414 168; 091 1259 279; 099 335 2771  
e-mail: rina.masera1@gmail.com · www.rinamasera.hr  
IBAN: HR06 24070001100021364 OTP Zadar

		<p>-briga o stakleniku, koja uključuje zalijevanje, presađivanje i saniranje biljnih bolesti</p> <p>-sadnja, uzgoj, razmnožavanje i selektivno branje aromatičnog bilja</p> <p>-tijekom zimskog perioda orezivanje, vezivanje, zimska obrada tla i razmnožavanje sadnica u stakleniku</p> <p>-tijekom proljetnog perioda obrada tla, uklanjanje korova, košenje trave, okopavanje, orezivanje, presađivanje, sadnja, zalijevanje i orošavanje, te ekološka zaštita od nametnika</p> <p>-tijekom ljetnog perioda košenje trave, zalijevanje vrta i staklenika, berba sezonskog povrća i lavande i čišćenje staklenika</p> <p>-tijekom jesenjeg perioda održavanje vrta košenjem i odstranjivanje korova te sadnja lukovica</p> <p>-povremeni rad sa korisnicima u stakleniku i vrtovima Udruge</p> <p>-edukacija korisnika kroz raznovrsne načine razmnožavanja, sadnje, presađivanja te edukacija o radnim alatima</p> <p>-sa koordinatoricom rada razrađivati će tjedne planove aktivnosti u vrtu i stakleniku</p> <p>-obavljati će i druge poslove po nalogu Koordinatorice rada i Predsjednika Udruge</p>		
3.	<b>Voditelj kreativne i kulturno umjetničke radionice</b>	<p>-vođenje rekreacijskih aktivnosti sa korisnicima 5x tjedno po 20 minuta</p> <p>-organiziranje kreativnih radionica: didaktiče igre, likovne animacije, te izrade modela od kartona, papira i dr.</p> <p>- organizacija prigodnih literarnih, glumačkih i glazbenih nastupa</p> <p>- koordinira rad radionica i vrši zamjenu odsutnih voditelja u dogovoru sa Koordinatorom rada</p>	SSS, VŠS	1



**UDRUGA ZA OSOBE S INVALIDITETOM-INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA  
RINA MAŠERA**

Od Čempresa 6, 20000 Dubrovnik · Tel/Mob: 020 414 168; 091 1259 279; 099 335 2771  
e-mail: rina.masera1@gmail.com · www.rinamasera.hr  
IBAN: HR06 24070001100021364 OTP Zadar

		<p>- organizira radionice u Gradu: muzeji, umjetnička galerija, kuća M.Držića, arheološki muzej i dr.</p> <p>-organizira izlete i sportska takmičenja, sukladno financijskim mogućnostima</p> <p>-organizira lik. kolonije, i druge kulturno umjet. manifestacije, koncert Ane Rucner i dr.</p> <p>- odnosi s medijima: TV, radio, tisak i portali te, održavanje i ažuriranje društvenih mreža Facebook i web stranice</p> <p>-izrada informativnih letaka, povrem. Glasila Udruge, te preth. opisa programa kod izleta i takmičenja</p> <p>-povremena ispomoć kod značajnijih radova u vrtovima/stakleniku</p> <p>-poslovi i zadatci po nalogu Predsjednika i socijalne radnice</p>		
4.	<b>Voditeljica dnevnih i subotnjih aktivnosti u Udruzi, te djelatnica Stručnog mobilnog tima podrške u obitelji</b>	<p>-svakodnevno održavanje higijene prostorija i sanitarnih čvorova u zgradi i montažnoj kućici Udruge a povremeno u prostorima tzv. Stare bolnice</p> <p>- povremeno održavanje namještaja sa odgovarajućim zaštitnim sredstvima</p> <p>-u prigodnim situacijama uređivanje i održavanje spavaće sobe na katu zgrade</p> <p>- u obiteljima obuhvaćenim programom Stručnog mobilnog tima podrške ispomaže u kućanskim poslovima, povremenom pripremom dnevnog obroka, odlasku na banku, poštu, kod frizera, u trgovinu i kod obiteljskog liječnika te u različite medicinske ustanove</p>	SSS, NSS	1
5.	<b>Djelatnica Stručnog mobilnog tima podrške u obitelji</b>	<p>- u obiteljima obuhvaćenim programom Stručnog mobilnog tima podrške ispomaže u kućanskim poslovima, povremeno pripremom dnevnog obroka, odlasku na banku, poštu, kod frizera, trgovinu i kod obiteljskog liječnika te u različite medicinske ustanove</p>	SSS, VŠS	1



**UDRUGA ZA OSOBE S INVALIDITETOM-INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA  
RINA MAŠERA**

Od Čempresa 6, 20000 Dubrovnik · Tel/Mob: 020 414 168; 091 1259 279; 099 335 2771  
e-mail: rina.masera1@gmail.com · www.rinamasera.hr  
IBAN: HR06 24070001100021364 OTP Zadar

6.	<b>Osobni asistent</b>	<p>-program i dinamika rada osobnog asistenta sa korisnikom razraditi će se ovisno o odobrenom vremenskom periodu od strane tijela vještačenja (2-8 sati)</p> <p>-osobni asistent prvenstveno radi na osnaživanju povjerenog mu korisnika u funkcijama svakodnevnih osobnih potreba u obitelji i lokalnom okruženju</p> <p>-u težim slučajevima korisniku pomaže u procesu održavanja osobne higijene, kupanja, odijevanja i hranjena</p> <p>-pomaže korisniku u manipulaciji sa mobitelom, tv programima, glazbenom linijom, računalom i sl.</p> <p>-u lakšim slučajevima izvodi korisnika u izlaske u prirodu ili lokalno okruženje, na pojedina društvena događanja, kod obiteljskog liječnika, liječnika oralne medicine, frizera, u trgovinu i sl.</p> <p>-educira korisnika o održavanju higijene životnog prostora</p>	SSS, NSS	9
----	------------------------	---	-------------	---

**II**

U slučaju realizacije projekta Međugranične suradnje, te drugih međunarodnih projekata i programa kao i u slučaju dobivanja licence za vršenje socijalne usluge stanovanja uz podršku, Izvršni odbor će napraviti dopunu i aneks predmetnog Pravilnika.

**III**

Za radna mjesta utvrđena u usvojenim trogodišnjim programima Izvršni odbor će sukladno predviđenim radnim mjestima i utvrđenim financijskim sredstvima u tim programima posebno donijeti odluke o visini osobnih dohodaka i opsegu poslova i radnih zadataka.

**IV**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Izvršnog odbora Udruge za osobe s intelektualnim teškoćama Rina Mašera, Dubrovnik.

Predsjednik: Petar Baničević, prof.