

Na temelju članka 13. i 18. te članka 55., stavak 1. Zakona o udrugama (NN br.77/14) i odredbe članka 17. i 38. Statuta Udruge od 22.09.2015. godine, Skupština Rina Mašera - Udruge za osobe s intelektualnim teškoćama, Dubrovnik, na izvanrednoj sjednici održanoj dana 17. svibnja 2019. godine, donosi

STATUT

RINA MAŠERA - UDRUGE ZA OSOBE S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA, DUBROVNIK

Ovim Statutom utvrđuje se:

- I. OPĆE ODREDBE,
- II. NAZIV, SJEDIŠTE I TERITORIJALNO DJELOVANJE UDRUGE,
- III. ZASTUPANJE,
- IV. PEČAT DRUGE, ZNAK I NJEGOV IZGLED,
- V. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA,
- VI. CILJEVI,
- VII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI,
- VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE,
- IX. UVJETI I NAČIN UČLANIVANJA, PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA,
- X. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SJEDNICE SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA,
- XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE,
- XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA,
- XIII. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE,
- XIV. FINACIJSKI PLAN UDRUGE,
- XV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU,
- XVI. NADZOR,
- XVII. STATUSNE PROMJENE,

- XVIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE,

XIX. LIKVIDATORA UDRUGE, IZBOR I OPOZIV,

XX. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANK RADA UDRUGE,

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

I. OPĆE ODREDBE

=====

Članak 1.

Udruga za osobe s intelektualnim teškoćama Rina Mašera (u daljnjem tekstu: UDRUGA) je neprofitni i nevladin oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja osoba s intelektualnim teškoćama (dalje: osoba s IT), članova njihovih obitelji, skrbnika, stručnih suradnika i ostalih građana dobre volje udruženih radi organiziranja rehabilitacije, socijalizacije, edukacije, slobodnog vremena, inkluzije i raznovrsnih oblika radnih aktivnosti osoba s IT. Isto tako i zaštite zakonskih i ostvarivanja proklamiranih ljudskih prava, kao i drugih oblika socijalne skrbi za unapređenje kvalitete življenja osoba s IT i članova njihovih obitelji.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I TERITORIJALNO DJELOVANJE UDRUGE

=====

Članak 3.

Naziv Udruge je: Rina Mašera - Udruga za osobe s intelektualnim teškoćama, Dubrovnik.

Skraćeni naziv Udruge je: UDRUGA RINA MAŠERA, DUBROVNIK.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Rina Mašera - Association for Persons with Intellectual Disabilities.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: RINA MAŠERA APID, Dubrovnik.

Naziv Udruge na engleskom jeziku može se rabiti samo zajedno sa nazivom na hrvatskom jeziku i to tako, da naziv na hrvatskom jeziku mora biti upisan na prvom mjestu.

Sjedište Udruge je u Dubrovniku. Odluku o adresi donosi Izvršni odbor Udruge.

Članak 4.

Udruga je pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske. Registrirana je pri Uredu državna uprave u Dubrovačko-Neretvanskoj županiji.

Članak 5.

Udruga teritorijalno djeluje na području Dubrovačko-Neretvanske županije i to na područjima bivše općine Dubrovnik (Općine Dubrovnik, Općine Župe Dubrovačke, Općine Konavle, Općine Dubrovačko Primorje, Općine Ston, Općine Mljet, Općine Janjina i Općine Orebić).

Udruga svoj rad obavlja u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, u skladu sa ovim Statutom, te pratećim dokumentima i aktima Udruge (strateškim planom rada, godišnjim planom rada i financijskog poslovanja, etičkim kodeksom i dr.).

III. ZASTUPANJE

=====

Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Udruge, zamjenjuje ga osoba koju Predsjednik pismeno ovlasti.

IV. PEČAT UDRUGE, ZNAK I NJEGOV IZGLED

=====

Članak 7.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 28 mm, u kome je obodno upisan puni naziv udruge na hrvatskom jeziku: Udruga za osobe s intelektualnim teškoćama Rina Mašera, Dubrovnik, a u sredini pečata je znak (amblem) Udruge.

Radi lakše identifikacije djelatnosti u javnosti Udruga ima znak (amblem). Znak udruge (izvornik) je okruglog oblika, promjera 20 mm, ispunjen osnovnom bojom i crtežom (simbolom) u negativu, dok se za potrebe amblema može koristiti i veći promjer oznaka.

Crtež (simbol) se sastoji od okomitog cvijeta, tipa suncokret sa slomjenim dijelom stabljike koja izranja iz podnožja. Slomjeni vrat krune cvijeta nagnut je pod kutom od 90 stupnjeva u lijevo, a pridržava ga desna ljudska ruka (šaka sa dijelom podlaktice) pod kutom od 45 stupnjeva. Osnovna boja znaka je plava (UNICEF).

V. CILJEVI UDRUGE

=====

Članak 8.

Temeljni ciljevi i zadaci Udruge su:

- Okupljanje osoba s IT, njihovih roditelja, srodnika, skrbnika, prijatelja i stručnjaka različitih profila u svrhu volonterskog rada na uspostavljanju vaninstitucionalnih oblika skrbi i organiziranju korištenja slobodnog vremena u korist osoba s IT i u korist njihovih obitelji.
- Sprječavanje institucionalizacije, poticanje deinstitutionalizacije i neovisnog načina življenja uz svakodnevnu stručnu podršku osobama s IT.
- Informiranje roditelja, srodnika i skrbnika o pružanju Zakonom omogućenih socijalnih usluga osobama s IT, usluga za koje je prostorno i stručno verificirana Udruga.

-Uspostavljanje pravodobne i valjane diagnoze i iznalaženje najefikasnijih mogućih oblika rehabilitacije osoba s IT.

-Ostvarivanje zakonskih i ljudskih prava osoba s IT i članova njihovih obitelji, postizanje veće kvalitete življenja i veće uključenosti u život lokalne zajednice osoba s IT.

VI. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

=====

Članak 9.

- Sukladno ciljevima, Udruga djeluje:

- Na PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI ORGANIZIRANJEM I PRUŽANJEM SOCIJALNIH USLUGA:

. pomoći i podrške osobama s IT sa višestrukim oštećenjem koji stalno žive u roditeljskom domu i pomoći članovima njihovih obitelji putem Stručnog mobilnog tima podrške u obitelji;

. pomoći i podrške osobama s IT organiziranjem poludnevnog, dnevnog i cjelodnevnog boravka; organiziranjem samostalnog stanovanja uz podršku u Dormitoriju Udruge i u stambenim jedinicama na područjima djelovanja Udruge;

. pružanjem socijalne usluge osobne asistencije;

. pružanje pomoći osobama s IT koje su u riziku od siromaštva i socijalne isključivosti;

. pružanje pomoći i podrške osobama s IT na burzi rada u iznalaženju mogućih modaliteta zapošljavanja (zapošljavanje na otvorenom tržištu, na javnim radovima, u zaštićenim radionicama i dr.).

- PRUŽANJE OSTALIH SOCIJALNIH USLUGA:

. pravno savjetovanje i pomoć;

. organiziranje slobodnih aktivnosti putem radionica i klubova;

. organiziranje humanitarne pomoći;

. organiziranje sportskih aktivnosti sudjelovanjem u sportskim susretima i natjecanjima, sportskoj rekreaciji i tjelesnoj aktivnosti;

. prevencija i zaštita mentalnog zdravlja osoba s IT i njihova rehabilitacija.

-Na PODRUČJU LJUDSKIH PRAVA Udruga djeluje:

. na suzbijanju i zaštiti od diskriminacije;

. na ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava OSI i osoba s IT sukladno odredbama KONVENCIJE UN-a

O PRAVIMA OSI.

VII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

=====

Članak 10.

Za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom Udruga obavlja slijedeće djelatnosti i aktivnosti:

- Organizira pružanja socijalnih usluga članovima udruge, osobama s IT i to:
- Pruža socijalne usluge POLUDNEVNOG, DNEVNOG I CJELODNEVNOG BORA VKA.
- Pruža socijalne usluge SAMOSTALNOG STANOVANJA UZ PODRŠKU.
- Pruža socijalne usluge pomoći u kući osobama s IT sa višestrukim oštećenjem i njihovim roditeljima putem STRUČNOG MOBILNOG TIMA PODRŠKE U OBITELJI.
- Pruža socijalne USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE.
- Pruža socijalne usluga PRAVNOG SAVJETOVALIŠTA radi ostvarivanja zakonskih prava i ostvarivanja ljudskih prava sukladno Konvenciji UN-a.
- Osniva Klub roditelja i Klub osoba s IT kao organizacione jedinice Udruge, bez statusa pravne osobe, čije djelatnosti se temelje na ciljevima utvrđenim ovim Statutom.
- Prikuplja i pruža HUMANITARNU POMOĆ.
- Organizira likovne kolonije i prodajne izložbe.
- Organizira korištenje slobodnog vremena putem KLUBOVA sa raznolikim radionicama primjerenim sposobnostima i mogućnostima osoba s IT.

- Pruž a informacije po Ustavu, zakonima i međunarodnim dokumentima utvrđenih prava OSI i osoba s IT.
- Sa stručno sačinjenim programima i projektima participira na natječajima za lutrijska sredstva i za sredstva EU socijalnih fondova.
- Prati javne politike i javno zagova unaprjeđivanje društvenog položaja i uloge osoba s IT u svrhu izjednačavanja mogućnosti za osobe s IT.
- Suradnjuje sa nadležnim tijelima Grada Dubrovnika i Županije Dubrovačko-Neretvanske pri kreiranju Gradskih i Županijskih planova i Strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom (dalje: OSI).
- Organizira stručna predavanja, simpozije i okrugle stolove za članove i obitelji osoba s IT, za vanjske stručne suradnike i predstavnike općinskih i županijskih nadležnih službi za socijalnu skrb u svrhu podizanja javne svijesti o OSI i njihovim pravima.
- Zagovara sustavne materijalno-financijske okvire za održivost programskih sadržaja Udruge.
- Sudjeluje na stručnim skupovima, seminarima, simpozijima i sl.
- Suradjuje sa medijima, posebno sa TV-om uz kontinuirano predstavljanje rada i postignuća Udruge, te potiče kritičke rasprave u medijima o pravima OSI.
- Tiska prigodne letake, kalendare i brošura o Udruzi.
- Suradnje sa tuzemnim i inozemnim nevladinim udrugama, institucijama i drugim fizičkim i pravnim osobama koje svojom aktivnošću pridonose ostvarivanju ciljeva OSI i osoba s IT.
- Obilježava značajne datume, kao: Božić, Uskrs, dan Sv. Vlaha, međunarodni dan OSI, godišnjica osnutka Udruge, godišnjica kupnje kuće i sl. uz održavanje tribina, okruglih stolova, dana otvorenih vrata, stručna predavanja i organiziranja posjeta Udruzi čelnih osoba iz javnog, kulturnog i duhovnog života.
- Organizira i druge djelatnosti i aktivnosti koje će doprinjeti unapređenju kvalitete življenja, samostalnog stanovanja uz podršku, ostvarivanja ljudskih prava i značajnijeg uključivanja u život lokalne zajednice osoba s IT.

Članak 11.

U svrhu ostvarivanja zacrtanih ciljeva i realizacije navedenih djelatnosti Udruga donosi:

- višegodišnji STRATEŠKI PLAN RADA
- GODIŠNI PLAN RADA I FINACIJSKOG POSLOVANJA.
- OPETATIVNE PROGRAME DJELOVANJA UDRUGE.

- ETIČKI KODEKS.
- Osniva STRUČNU SLUŽBU.

Osim naprijed navedenog Udruga formira radionice, mobilne stručne timove, savjetovišta, klubove, radne skupine i druge zakonom dopuštene oblike djelovanja i rada.

Udruga može osnivati i trgovatka društva, ustanove, institute, zaklade, fondacije i druge pravne subjekte sukladno posebnim zakonima.

Članak 12.

Udruga se može učlanjivati i udruživati u koordinacije, saveze ili zajednice udruga na području RH, te u međunarodna udruženja koja djeluju u korist osoba s invaliditetom sa naglaskom na osobe s IT.

Odluku o učlanjivanju donosi se na sjednici Skupštine Udruge.

VIII. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

=====

Članak 13.

Djelovanje Udruge je javno, što se osigurava:

- otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednica Skupštine Udruge, osim kada su sjednice zatvorene za javnost.
- izvješćivanjem članstva o radu i financijskom poslovanju Udruge na redovitim godišnjim sjednicama skupštine Udruge.
- povremenim javnim priopćenjima o organiziranju značajnih stručnih predavanja, okruglih stolova i simpozija posebice pri obilježavanju značajnih datuma tijekom godine.
- na druge prikladne načine: oglasna tabla, web stranica Udruge i sl.

Javnost rada se ograničava kada se radi o poslovima koji su utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna ili kada se radi o zaštiti osobnih podataka korisnika, članova i zaposlenika Udruge.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I
ODGOVORNOSTI, TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA
ČLANOVA

=====

Članak 14.

Za razliku od ostale 3 osnovne grupacije OSI (tjelesni, slijepi i gluhi) u čije udruge se kao punopravni članovi učlanjuju osobe s invaliditetom pripadajuće grupacije Udruge za osobe s IT su roditeljske udruge. U njih se kao PUNOPRAVNI ČLANOVI UČLANJUJU RODITELJI ILI SKRBNICI osoba s IT, dok se osobe s IT učlanjuju kao NOMINALNI ČLANOVI i tek neznatni dio onih kojima nije potpuno dignuta poslovna sposobnost su punopravni članovi sa pravom glasa.

Medjutim, članom Udruge može postati svaka fizička osoba, koja prihvaća STATUT I ETIČKI KODEKS Udruge i doprinosi ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrdjenih Statutom.

Članovi Udruge su: NOMINALNI, REDOVNI I POČASNI.

NOMINALNI član je osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, koja može sudjelovati u radu tijela Udruge, ali nema pravo odlučivanja.

REDOVNIM članom učlanjenjem u Udrugu prvenstveno postaju roditelji, članovi rodbine, skrbnici, te stručni suradnici. Redovnim članom može postati i svaki poslovno sposobni građanin ili predstavnik pravne osobe koji prihvaća Statut i Etički kodeks Udruge.

POČASNIM članom na prijedlog Izvršnog odbora postaje fizička ili pravna osoba osobito zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti Udruge.

Članak 15.

Primanje u članstvo inicira se ispunj. Pristupnice, uplatom članarine i upisom u popis članstva.

Sadržaj i oblik Pristupnice utvrđuje Izvršni odbor.

Odluku o prijemu u počasno članstvo takodjer donosi Izvršni odbor.

Evidenciju članova vodi KOORDINATOR RADA I VODITELJ PROGRAMA I PROJEKATA Udruge,

a popis treba biti dostupsn na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članstva vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke:

- o imenu i prezimenu
- adresi stanovanja
- mobilnom i fiksnom telefonu

- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu ućlanjenja u Udrugu
- datumu prestanka ćlanstva
- drugi podaci.

Ćlanom Udruge moųe postati i osoba mladja od 14 godina za koju pisanu izjavu o ućlanjenju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za maloljetnu osobu sa navrųenih 14 godina i punoljetnu osobu liųenu poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova pisanu izjavu takodjer daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Ćlanak 16.

Ćlanovi Udruge plaćaju godišnju ćlanarinu.

Visina ćlanarina, naćin i rok uplate uređuje se odlukom Izvrųnog odbora.

Ćlanak 17.

Prava, obveze i odgovornosti ćlanova Udruge:

- biti upoznat s aktivnostima i radom Udruge
- sudjelovati i volonterskim radovima u Udruzi
- redovito plaćati godišnju ćlanarinu
- poųtovati odredbe Statuta i Etićkog kodeksa Udruge
- birati i biti biran u tijela Udruge
- nadzirati rad Udruge
- svojim radom i ponaųanjem pridonosi ćuvanju i podizanju ugleda Udruge, štititi njen interes i pridrųavati se Etićkog koteksa Udruge
- suzdrųavati se od svakog djelovanja protivno osnovnim naćelima Udruge, kao i djelovanju koje bi naruųilo ugled i opstojnost Udruge

Ćlanak 18.

Ćlanstvo u Udruzi prestaje: dragovoljnim istupom, neplaćanjem ćlanarine, iskljućenjem, smrću i prestankom rada Udruge.

- Ćlanstvo u Udruzi dobrovoljnim istupom prestaje kada Udruga o tome primi pismenu izjavu.
- Ćlanstvo u Udruzi prestaje ukoliko se do kraja godine ne plati ćlanarina za tekuću godinu.
- ćlan Udruge moųe biti iskljućen ako krųi odredbe Statuta, Etićkog kodeksa, naruųava ugled Udruge ili prouzroći ozbiljnu štetu Udruzi i njenom ćlanstvu.

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podneti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka o isključenju Skupštine je konačna.

X. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV,
OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJA MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA
SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

=====

Članak 19.

Tijela Udruge :

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik

Mandati navedenih tijela Udruge traju 4 godine sa pravom reizbora.

Trajanje mandata može biti i kraće od 4 godine ukoliko takovu odluku donese Skupština.

Izborni postupak uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

S K U P Š T I N A

=====

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Sačinjavaju je svi poslovno sposobni članovi, kao i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 21.

Skupština može biti: REDOVNA, IZBORNA i IZVANREDNA

REDOVNA skupština Udruge održava se jednom godišnje. Sjednicu Skupštine saziva predsjednik temeljem odluke Izvršnog odbora. Sjednica se saziva pismenim i e-mail pozivom najkasnije 7 dana prije

održavanja sa prijedlogom DNEVNOG REDA i podacima o mjestu i vremenu održavanja.

Skupštine može raditi i pravomoćno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova sa pravom glasa, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko se pola sata nakon zakazanog vremena ne sakupi natpolovična većina članova Skupština će raditi i pravomoćno odlučivati ako je na sjednici nazočno više od 10 članova sa pravom glasa i najmanje po jedan predstavnik ustrojstvenih oblika Udruge, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Iznimno, kod donošenja Statuta ili njegovih izmjena i dopuna, te donošenja odluke o prestanku rada Udruge pravovaljanost odluka se utvrđuje glasovanjem najmanje 2/3 prisutnih članova sa pravom glasa.

IZBORNA SKUPŠTINA održava se svake 4 godine.

IZVANREDNA SJEDNICA UDRUGE održava se između redovnih sjednica na zahtjev predsjednika, Izvršnog odbora ili 1/3 članova Udruge. Poziv za izvanrednu sjednicu također se upućuje 7 dana prije održavanja, a sadrži DNEVNI RED i podatke o mjestu i vremenu održavanja.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu, kada to zahtjeva Izvršni odbor ili 1/3 članova, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelj.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se i odlučuje samo po pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana.

Članak 22.

Rad Skupštine regulira se Poslovníkom.

Poslovník o radu Skupštine na odgovarajući se način primjenjuje i na ostala tijela Udruge ukoliko ona ne donesu svoj poslovník o radu.

Odluke na Skupštini se donose javnim glasovanjem dizanjem ruku. Iznimno Skupština može odlučiti da se o pojedinom pitanju odluka donosi tajnim glasanjem.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika sjednicom predsjedava osoba koju predsjednik ovlasti za to.

Na sjednici Skupštine se vodi zapisnik, koji potpisuju Predsjednik i zapisničar. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika izbornu sjednicu Skupštine može sazvat Izvršni ili Nadzorni odbor, dok sjednicu Izvršnog odbora saziva najstariji član Izvršnog odbora.

Članak 23.

POSLOVI I ZADACI SKUPŠTINE :

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava druga tijela Udruge;
- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, mreže, zajednice i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja višegodišnji strateški plan rada Udruge;
- usvaja operativni plan rada;
- usvaja plan rada i fin.plan za tekuću kal.godinu i izvješće o radu i financijskom poslovanju za proteklu kalendarskuu.godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te o gospodarskim djelatnostima;
- bira i razrješava Predsjednika, članove Izvršnog odbora i članove Nadzornog odbora;
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge;
- imenuje arbitražno vijeće i donosi Pravilnik o njegovom radu;
- po potrebi osniva radne grupe-komisije, uređuje njihov rad i nadležnost;
- odlučuje o sukobu interesa unutar Udruge i žalbama članova o isključenju u drugom stupnju;
- odlučuje o raspolaganju i otudjivanju imovine u vlasništvu ili suvlasništvu Udruge;
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine;
- donosi odluke o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge);
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika;
- donosi odluke o dodjeli priznanja i nagrada članovima, te drugim fiz. i pravnim osobama;
- na prijedlog Izvršnog odbora imenuje počasne članove i utvrđuje djelokrug njihovih ovlaštenja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge;

IZVRŠNI ODBOR

=====

Članak 24.

Izvršni odbor je izvršno i operativno tijelo Udruge koje se sastoji od 5 članova, a čine ga predsjednik Udruge i 4 člana koja iz svog članstva bira Udruga na mandat od 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 25.

Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove:

- upravlja radom Udruge sukladno Statutu i općim aktima Udruge i u svezi sa tim donosi potrebne akte;
- provodi odluke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta, prijedlog izmjena i dopuna istog, te prijedloge drugih akata što sve podnosi na usvajanje Skupštini Udruge;
- predlaže datume sjednica Skupštine i utvrđuje Dnevni red istih;
- utvrđuje potrebu, razmatra sadržaj i daje suglasnost za pisanje programa i projekata raspisanih javnim natječajima;
- priprema prijedlog višegodišnjeg Strateškog plana rada Udruge i Etičkog kodeksa;
- priprema prijedlog operativnog godišnjeg plana rada Udruge i financijskog plana;
- donosi odluku o osnivanju Stručne službe, o zapošljavanju djelatnika u radni odnos i o visini njihovih plaća, a sve sukladno potrebama posla i financijskim mogućnostima;
- bira i opoziva predstavnika Udruge u Skupštinu Hrvatskog saveza udruga za osobe s IT, te u druge koordinacije i saveze u kojima je Udruga učlanjena;
- određuje osobe sa pravom potpisa poslovnih i financijskih dokumenata;
- rješava pismene predstavke i zahtjeve članova;
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- predlaže Skupštini kandidate za počasne članove sa opisom njihovih ovlaštenja, te zaslužne osobe i asocijacije za dodjelu priznanja, pohvala i nagrada;
- odlučuje o raspolaganju imovinom osim o otuđenju iste;
- daje odobrenje o službenom putovanju u inozemstvo;
- odlučuje o promjeni adrese Udruge;
- odlučuje o tiskanju letaka, brošura i drugog stručnog materijala po usvojenim programima i projektima;
- odlučuje i o drugim poslovima proizašlim iz programa rada i višegodišnjeg strateškog plana rada.

Mandat člana Izvršnog odbora traje 4 godine, ali može prestati i prije isteka na vlastiti zahtjev ili razrješenjem. Mandat člana Izvršnog odbora prestaje razrješenjem:

- ako krši odredbe Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Udruge;
- ako postupa suprotno odlukama Skupštine i tijela upravljanja;
- ako nije aktivan i ne sudjeluje više od 6 mjeseci u radu Izvršnog odbora;
- ako svojim postupcima vrijeđa ugled Udruge, njegovih tijela i članova Udruge.

Prijedlog za razrješenje člana Izvršnog odbora može dati Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Predsjednik Udruge ili 1/5 članova Udruge. O prijedlogu se raspravlja i glasuje na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Razrješava li Skupština cijeli Izvršni odbor tada bira novi sa punim mandatom. Svaki član Izvršnog

odbora kao i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, ali su obvezni obavljati svoju dužnost do donošenju odluke o razrješenju. Skupština je dužna donjeti odluku o razrješenju na svojoj prvoj sjednici i na istoj izabrati novi Izvršni odbor, odnosno novog člana.

Ako Skupština Udruge ne prihvati izvještaj o radu Udruge ili ako to zahtjeva 1/5 članova Udruge Skupština Udruge odlučuje o povjerenju Izvršnom odboru.

Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti osoba ovlaštena od strane Predsjednika. Sjednica Izvršnog odbora održava se prema potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

U iznimnim hitnim slučajevima predsjednik može elektronski sazvati sjednicu Izvršnog odbora, ali se zaključci takove sjednice moraju verificirati na slijedećoj sjednici Izvršnog odbora.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji se verificira na slijedećoj sjednici.

Pravo je svakog člana Izvršnog odbora, da se njegovo izdvojeno mišljenje po određenom pitanju unese u zapisnik.

NADZORNI ODBOR

=====

Članak 26.

Nadzorni odbor je tijelo Skupštine koje prvenstveno:

- nadzire zakonitost finansijskog poslovanja Udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza;
- prati i analizira provodjenje aktivnosti iz usvojenih programa i projekata, a posebice realizaciju njihovog finansijskog dijela;
- nadzire provedbu određenih odluka koje mu se dostave na uvid;
- nadzire provedbu odluka svih izvršnih tijela Udruge;
- nadzire ažurnost popisa članova i uplate članarine, te primjene odredaba Statuta.

Nadzorni odbor se sastoji od 3 člana koje iz svog sastava bira Skupština.

Nadzorni odbor iz svog sastava bira predsjednika na svojoj konstituirajućoj sjednici.

Mandat nadzornog odbora traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Nadzorni odbor se sastaje jednom godišnje, a na zahtjev Predsjednika ili Izvršnog odbora i češće.

O svojim nalazima i zapažanjima Nadzorni odbor je dužan dati savjete i preporuke, te pismenim podneskom upoznati Izvršni odbor i Skupstinu.

Nadzorni odbor, odnosno član nadzornog odbora može biti razrješen dužnosti i prije isteka mandata na koji

je izabran. Na razrješenje dužnosti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o razrješenju članova Izvršnog odbora.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u svoje spise, te mu dati potrebne informacije o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Izvršnom odboru, te na redovnoj godišnjoj sjednici Skupštine Udruge.

P R E D S J E D N I K

=====

Članak 27.

Izvršne i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima udruge obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine s tim da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Udruge je član i Predsjednik Izvršnog odbora po svom položaju.

Članak 28.

Poslovi i zadaci Predsjednika Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini izvješće o radu i fin.poslovanju, te plan rada i fin. poslovanja za narednu godinu;
- nalogodavac je i ovlašten potpisnik dokumenata i odluka Udruge. Radi učinkovitosti poslovanja može ovlastiti Koordinatora rada i voditelja programa i projekata Udruge za potpisivanje naloga platnog prometa i blagajničkog poslovanja, te poslovnih dokumenata;
- saziva sjednice Izvršnog odbora i predlaže njegov Dnevni red, te u ime Izvršnog odbora saziva sjednice Skupštine Udruge;
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine Udruge nadležnom uredu državne uprave ;
- poduzima odgovarajuće mjere za realizaciju odluka Skupštine i Izvršnog odbora;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- u skladu s odobrenim programima i projektima zapošljava stručne suradnike;
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i sitnog invent. pojedinačne vrjed. do 4.000,0 kn;
- izvješćuje Izvršni odbor o aktivnostima između 2 sjednice;
- odgovoran je za javnost rada Udruge;
- brine o djelovanju Udruge u izvanrednim uvjetima;

- za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge;
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu sukladno Zakonu, Statutu i aktima Udruge;
- u slučajevima odsutnosti i sprječivosti Predsjednika zamjenjuje ga član Izvršnog odbora koga Predsjednik pismeno ovlasti.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

=====

Članak 29.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa Skupština Udruge imenuje arbitražno vijeće od članova Udruge.

Sastav, mandat i način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Skupština. U svom radu arbitražno vijeće primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Nakon provedenog postupka i utvrđivanja činjeničnog stanja arbitražno vijeće predlaže Izvršnom odboru donošenje odgovarajuće odluke. Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku od 30 dana uložiti žalba Skupštini Udruge, čija odluka je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga RH o čemu odlučuje nadležni ured državne uprave nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da rješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća Udruga podnosi nadležnom uredu državne uprave zahtjev za upis promjene u Registar udruga RH zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

=====

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- nekretnine;
- pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Novčana sredstva Udruga ostvaruje:

- uplatom članarine;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- Novčanim sredstvima od odobrenih programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, te novčanim sredstvima od odobrenih programa i projekata socijalnog fonda EU;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju Statutom utvrđeni ciljevi;
- obavljanjem gospodarske djelatnosti;
- prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom;
- od drugih izvora u skladu sa zakonom .

Udruga je neprofitna organizacija, a eventualnu dobit ostvarenu obavljanjem svoje djelatnosti koristi isključivo za obavljanje i unaprijedjenje djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve utvrđene Statutom o čemu odluku donosi Izvršni odbor.

Provedbom programa i projekata od interesa za opće dobro financiranih iz javnih izvora Udruga najmanje jednom godišnje izvještava davatelja sredstava o svom radu, opsegu i načinu stjecanja i utroška sredstava, a putem mrežne stranice i širu javnost.

Upravljanje imovinom, čuvanje i popis imovine, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja vrši se sukladno zakonskim propisima kojima se utvrđuje upravljanje i čuvanje imovine i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

XIII. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

=====

Članak 31.

Radi koordinacije rada, vođenja programa i projekata, provođenja odluka Skupštine i Izvršnog odbora, te obavljanja administrativno-tehničkih, materijalnih i financisko-računovodstvenih poslova bitnih za ostvarivanje temeljnih ciljeva i programa djelatnosti Udruge Izvršni odbor može osnovati Stručnu službu Udruge s neophodnim brojem djelatnika.

Obavljanje materijalnih i financijsko-računovodstvenih poslova Izvršni odbor može povjeriti knjigovodstvenom srvisu specijaliziranom za obavljanje takovih poslova.

Članak 32.

Udruga može primiti u radni odnos djelatnika samo ako su prethodno kroz programe, projekte ili na drugi način osigurana financijska sredstva za njegovo radno mjesto.

XIV. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

=====

Članak 33.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XV. ODGOVORNOST ZA OBVEZA I ŠTETU

=====

Članak 34.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njenih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provest stečaj sukladno odredbama zakona.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili za štetu Udruge učinjenoj prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XVI. N A D Z O R

=====

Članak 35.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je sa tim upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtjevati da se nepravilnost ukloni.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, te se ne postupi i otkloni nepravilnost on može u daljnjem roku od 30 dana podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XVII. STATUSNE PROMJENE

=====

Članak 36.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 24. ovog Statuta.

Pripsjanje ili spajanje se ne može provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XVIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

=====

Članak 37.

Udruga prestaje sa radom odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja njenih članova.

Razlozi prestanka djelovanja Udruge:

1. odluka Skupštine o prestanku rada Udruge;
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje sa drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem;
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
5. pokretanje stečajnog postupka;
6. na zahtjev člana Udruge, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnih za osnivanje Udruge, a da nadležno tijelo Udruge nije u roku od godinu dana od nastupanja takove činjenice donjelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju stavka 1., toč. 1. i 5. Ovog članka, likvidator Udruge je dužan nadležnom uredu državne uprave preneti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga RH, sve u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku rada Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

XIX. LIKVIDATR UDRUGE, IZBOR I OPOZIV

=====

Članak 38.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge, koji je kao likvidator upisan u Registar udruga HR.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u

